

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับย่อ)
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม 106 (UTOPIA) อาคารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	
๑.๑ เรื่องที่ประธานกรรมการแจ้งเพื่อทราบ	
๑.๑.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ
๑.๑.๒ การแต่งตั้งรองอธิการบดี ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา	รับทราบ
๑.๑.๓ การแต่งตั้งรองอธิการบดี ให้รักษาการแทนอธิการบดี	รับทราบ
๑.๑.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการ	รับทราบ
๑.๒ เรื่องที่กรรมการแจ้งเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงาน	
๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑.๒.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณ ของสำนักบริการวิชาการ	รับทราบ
๑.๒.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ
๑.๒.๑.๓ รายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการฉลองครบรอบ ๓๑ ปี วันคล้ายวันสถาปนาสำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ
๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑.๒.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร	รับทราบ
๑.๒.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	รับทราบ
๑.๒.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานของงานบุคคล	รับทราบ
๑.๒.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	รับทราบ
๑.๒.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานของงานพัฒนาคุณภาพองค์กร	รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ
๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรม และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ
๑.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ
๑.๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ
๑.๒.๗ รายงานสรุปผลการจัดงานสัมมนาวิชาการและการประชุม เครือข่ายบริการวิชาการสถาบันอุดมศึกษาไทย (คบอ.) สามัญประจำปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ สลิล ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ	
๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑/๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	
๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑/๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา	
๔.๑ มาตรฐานการดำเนินงานที่สำคัญในกิจการของหัวหน้าส่วนงาน ผู้บริหารและสำนักบริการวิชาการ (สำนักงาน) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์หน่วยงาน "องค์กรแห่งการบริการวิชาการอย่างเหนือชั้น"	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ ๑. มอบหมายให้รองผู้อำนวยการหรือภายในฝ่ายที่รับผิดชอบจัดทำกระบวนการการทำงาน และขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักบริการวิชาการและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร และรองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ร่วมกันพิจารณารูปแบบในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ ให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย ทันเหตุการณ์ โดดเด่น เช่น การกำหนดวันเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รูปแบบ คู่มือที่ใช้ในการทำงาน

ระเบียบวาระการประชุม

มติที่ประชุม

กราฟิก และสร้างแบรนด์สำนักบริการวิชาการ โดยอาจว่าจ้างหน่วยงานภายนอกมาช่วยในการออกแบบ

๓. การจัดหาของที่ระลึกที่ใช้ในงานของสำนักบริการวิชาการ ควรมีความทันสมัย และมีความแตกต่างจากรูปแบบเดิมที่ผ่านมา

๔. มอบงานบุคคลนำระบบ IT มาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการประสานงาน หารูปแบบและแนวทางพัฒนาระบบการติดตามงาน แจ้งเตือนการปฏิบัติงาน ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบ เพื่อดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ควรมีการเชื่อมโยงการแจ้งเตือนไปยังปฏิทินการนัดหมายของผู้บริหารเพื่อสะดวกในการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน

๕. มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร และฝ่ายเลขานุการฯ ทหารีร่วมกัน ในการแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการ และคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักบริการวิชาการ

๖. แจ้งผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการปฏิบัติตามข้อกำหนดการลาใน ระบบ e-Leave และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง วันทำงานเวลาทำงาน และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๒ พิจารณารายงานผลการประเมินฯ และความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปดำเนินการ และรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ นำผลงานที่ควรปรับปรุงและพัฒนาสำหรับการติดตามและประเมินผลฯ ในปีถัดไป ไปดำเนินการตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานต่อไป โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม ข้อ ๒.๒.๑ เรื่องเร่งด่วน ดังนี้

๑. มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพันธกิจเพื่อสังคม ดำเนินการจัดกิจกรรมการให้บริการวิชาการสู่สังคม เพื่อส่งเสริมกลไกการบริการวิชาการแก่ส่วนงานและวิทยาเขต มหาวิทยาลัยบูรพา ให้มีขีดความสามารถให้สูงขึ้น และพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นหลักสูตรการฝึกอบรม โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๔.๓ พิจารณาการรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระดับส่วนงาน และ รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน</p> <p>๔.๔ พิจารณาการจัดหลักสูตรอบรมแก่ส่วนงาน (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย) เพื่อส่งเสริมกลไกการบริการวิชาการแก่ส่วนงานและวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย บูรณาการให้มีขีดความสามารถให้สูงขึ้น และพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดหลักสูตร</p>	<p>๒. มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต วางระบบการจัดทำ Platform การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)</p> <p>๓. มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร พัฒนาฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเป็นแหล่งรวมความรู้และบุคลากรที่พร้อมตอบสนองโจทย์ของผู้ว่าจ้าง</p> <p>ที่ประชุมมีมติ ให้ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระดับส่วนงาน และผลตามแผนกลยุทธ์ของส่วนงานต่อไป</p> <p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพันธกิจเพื่อสังคม ดำเนินการประสานงานกับผู้รับผิดชอบเป็นวิทยากรบรรยาย และจัดทำหลักสูตรอบรมแก่ส่วนงาน (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย) เพื่อส่งเสริมกลไกการบริการวิชาการแก่ส่วนงานและวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย บูรณาการให้มีขีดความสามารถให้สูงขึ้น และพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มอบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพันธกิจเพื่อสังคม ดำเนินการดังนี้</p> <p>๒.๑ หากมีรองผู้อำนวยการในการส่งผู้แทนแต่ละฝ่ายเป็นคณะกรรมการและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดหลักสูตร</p> <p>๒.๒ ประสานงานส่วนงานที่ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมเพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดอบรมต่อไป</p> <p>๒.๓ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเชิญชวนให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยสมัครเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ</p> <p>๕.๑ พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ที่จะครบวาระในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ และให้จ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา</p> <p>๒. มอบฝ่ายเลขานุการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการพิจารณาต่อไป</p>

หมายเหตุ สารของมติย่ออาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังการรับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว